

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "XXI ВЕК»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**ДИРЕКТОР**

**ЧУДО «Учебный центр "XXI век»**

\_\_\_\_\_ /Зотова О. И./

**«4» января 2018 года**



**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**за 2017 календарный год.**

**Москва 2018 г.**

## **Общие положения**

1.1. Самообследование Частного учреждения дополнительного образования «Учебный центр XXI век» (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Учреждения и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждения, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности Учреждения,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- Учреждения учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

2.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

2.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами,

распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка Учреждения и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом,
- решениями органов управления, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.6. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности является осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в котором также закреплены: правовой статус Учреждения, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики Учреждения образовательного процесса, органы управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок изменения Устава, порядок организации и ликвидации Учреждения.

2.7. Общество осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии выданной Департаментом образования г. Москвы. Срок действия – бессрочно.

2.8. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учреждения, являются:

- Правила приема на обучение;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение об итоговой аттестации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о режиме занятий Обучающихся.

**2.9.** Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы, утвержденными Генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

**2.10.** Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

**2.10.1.** Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**2.11.** В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

**2.12.** На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

**2.13.** Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### 3. Система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель
- директор

3.2. Единоличными органами управления являются: директор, который осуществляет общее руководство Организацией.

3.2. Высшим единоличным органом управления Учреждения является **Учредитель**.

3.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- осуществление надзора за деятельностью Учреждения путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых директором Учреждения;
- решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- утверждение Устава Учреждения;
- решение о преобразовании Центра Фонд;
- назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка создания высшего коллегиального органа Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор Учреждения**, который:

- подотчетен Совету, отвечает за состояние дел Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие положения, и регламенты Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- распределяет работу между сотрудниками Учреждения, определяет их полномочия;
- обеспечивает выполнения решений Совета;
- регулярно информирует Совет о деятельности Учреждения;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения по решению Совета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- организует участие в других организациях в соответствии с решением Совета;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета, готовит вопросы для обсуждения на Совете;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Совета;
- генеральный директор является председателем педагогического совета Центра.
- освобождение от должности директора возможно по его личному заявлению

3.4. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.5 Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов Учреждения, протоколирования и архивации документов.

3.6. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.7. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

## **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Учебный процесс в Учреждения организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Для Учреждения учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении обучающегося в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг. Организация привлекает штатных и вне штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждения могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения в Учреждения**

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском и английском языках.

5.4. Занятия проводятся в очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

5.5. Продолжительность обучения определяется количеством, выбранных модулей и выбранным графиком занятий.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

**5.6.** В Учреждения в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: работа в аудитории (лекции и семинарные (практические) занятия)

Основные этапы лекции или семинара (практического занятия):

- постановка цели и задачи
- план изложения материала
- выполнение практического задания
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

**5.6.1.** Текущий контроль знаний, полученных посредством лекционных занятий, проводится на протяжении всего процесса обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающегося, вовлеченностью обучающегося в образовательный процесс, наличием трудностей в освоении той или иной темы программы.

**5.7.** Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

**5.8.** При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

**5.8.1.** Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

**5.8.2.** Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательной программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

**5.8.3.** Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

**5.9.** Промежуточный контроль знаний и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми Обучающиеся овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса или выполнения практического задания на каждом семинарском (практическом) занятии.

**5.10.** Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

**5.11.** Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программы обучения и сопровождающаяся последующей выдачей Сертификата.

**5.10.** К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

**5.10.1.** Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.



5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний или промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по программе осуществляется преподавателями, проводившими занятия в учебной группе.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается Сертификат.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) о директора Учреждения об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об обучении.

5.17 Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

<b>Показатели для анализа</b>	<b>Краткая характеристика показателей</b>
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности Учреждения образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями Учреждения	<p>В Учреждения, установлены следующие виды занятий: лекции, семинары, практические занятия.</p> <p>При обучении обучающихся применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, демонстрация, показ, упражнения, иное.</p> <p>Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно.</p>
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	<p>Соответствует.</p> <p>Образовательная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных</p>

	методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями, и особенностями Учреждения.	Имеется. В структуре образовательной программы приводится перечень используемых учебников и пособий, учебного оборудования.

## Анализ образовательной программы

Анализ документации по образовательной программе показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования ориентированны на потребности обучающихся. Содержание программы отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
<b>1. Наличие структурных элементов</b>	
Рабочие программы	Имеется
Пояснительная записка	Имеется
Учебный план	Имеется
Учебно-тематический план	Имеется
Календарный график	Имеется
Список учебников и пособий	Имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое) – организационно-педагогические условия	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
<b>2. Структура и содержание</b>	
Указание на титульном листе наименование программы	Имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи программы	Имеется
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	Имеется
Перечень учебно-методической литературы содержит выходные данные изданий	Имеется
Перечень оценочных материалов	Имеется

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждения (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
  - Состояние методической работы
  - Морально-психологическое состояние обучающихся,
  - Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
  - Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
  - Состояние кадровой работы
  - Состояние учебно-материальной базы
  - Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности
- а именно:

### Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к Учреждения образовательного процесса;

### Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

### Оснащенность :

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);

- ремонт (косметический, капитальный).

#### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебные пособия;
- печатные образовательные ресурсы;
- периодические издания;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

#### Материально-техническое оснащение учебного процесса

- учебная мебель,
- учебные доски,
- демонстрационный DVD комплекс,
- таблицы,
- наглядные пособия,
- аудиоматериалы.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательной программы, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса, подготовки, обучающихся по образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об Учреждения учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждения.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учреждения. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) Учреждения и отдельные специалисты.

6.7. директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

6.12 Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

Преподаватели регулярно проходят обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

## 7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.2. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

7.3. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

Помещение оборудовано отдельным выходом. Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители).

7.4. Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещение соответствует санитарным нормам.

7.5. Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и заказчиков образовательных услуг с использованием кулеров.

7.6. В целях охраны здоровья и питания, обучающихся осуществляются перерывы для отдыха и проветривания помещений.

7.7. В каждом учебном кабинете имеются:

учебная мебель,  
учебные доски,  
демонстрационный DVD комплекс,  
таблицы,  
наглядные пособия,  
аудиоматериалы

## 8. Анализ показателей деятельности Учреждения дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	379 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	175 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/ %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий,	0 человек/ %

	электронного обучения, в общей численности учащихся	
<b>1.5</b>	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.6</b>	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.6.1</b>	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.6.2</b>	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.6.3</b>	Дети-мигранты	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.6.4</b>	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.7</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.8</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.8.1</b>	На муниципальном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.8.2</b>	На региональном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.8.3</b>	На межрегиональном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.8.4</b>	На федеральном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.8.5</b>	На международном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.9</b>	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.9.1</b>	На муниципальном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.9.2</b>	На региональном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.9.3</b>	На межрегиональном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.9.4</b>	На федеральном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.9.5</b>	На международном уровне	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.10</b>	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности	<b>0 человек/ %</b>



	учащихся, в том числе:	
<b>1.10.1</b>	Муниципального уровня	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.10.2</b>	Регионального уровня	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.10.3</b>	Межрегионального уровня	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.10.4</b>	Федерального уровня	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.10.5</b>	Международного уровня	<b>0 человек/ %</b>
<b>1.11</b>	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	<b>0 единиц</b>
<b>1.11.1</b>	На муниципальном уровне	<b>0 единиц</b>
<b>1.11.2</b>	На региональном уровне	<b>0 единиц</b>
<b>1.11.3</b>	На межрегиональном уровне	<b>0 единиц</b>
<b>1.11.4</b>	На федеральном уровне	<b>0 единиц</b>
<b>1.11.5</b>	На международном уровне	<b>0 единиц</b>
<b>1.12</b>	Общая численность педагогических работников	<b>6 человек</b>
<b>1.13</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	<b>6/100 человек/%</b>
<b>1.14</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	<b>2/33 человек/%</b>
<b>1.15</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	<b>0/0 человек/ %</b>
<b>1.16</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	<b>0/0 человек/%</b>
<b>1.17</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	<b>0/0 человек/%</b>
<b>1.17.1</b>	Высшая	<b>0/0 человек/%</b>
<b>1.17.2</b>	Первая	<b>0/0 человек/%</b>
<b>1.18</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	<b>человек/%</b>
<b>1.18.1</b>	До 5 лет	<b>5/83 человек/%</b>
<b>1.18.2</b>	Свыше 30 лет	<b>0/0 человек/%</b>

<b>1.19</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	<b>0/0 человек/%</b>
<b>1.20</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	<b>0/00 человек/%</b>
<b>1.21</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной Учреждения деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	<b>7/63 человек/%</b>
<b>1.22</b>	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной Учреждения, в общей численности сотрудников образовательной Учреждения	<b>0/0 человек/%</b>
<b>1.23</b>	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной Учреждения:	
<b>1.23.1</b>	За 3 года	<b>0 единиц</b>
<b>1.23.2</b>	За отчетный период	<b>0 единиц</b>
<b>1.24</b>	Наличие в Учреждения дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	<b>да/нет</b>
<b>2.</b>	Инфраструктура	
<b>2.1</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	<b>0 единиц</b>
<b>2.2</b>	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	<b>единиц</b>
<b>2.2.1</b>	Учебный класс	<b>2 единиц</b>
<b>2.2.2</b>	Лаборатория	<b>0 единиц</b>
<b>2.2.3</b>	Мастерская	<b>0 единиц</b>
<b>2.2.4</b>	Танцевальный класс	<b>0 единиц</b>
<b>2.2.5</b>	Спортивный зал	<b>0 единиц</b>
<b>2.2.6</b>	Бассейн	<b>0 единиц</b>
<b>2.3</b>	Количество помещений для Учреждения досуговой деятельности учащихся, в том числе:	<b>единиц</b>
<b>2.3.1</b>	Актовый зал	<b>0 единиц</b>
<b>2.3.2</b>	Концертный зал	<b>0 единиц</b>
<b>2.3.3</b>	Игровое помещение	<b>0 единиц</b>
<b>2.4</b>	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	<b>да/нет</b>
<b>2.5</b>	Наличие в образовательной Учреждения системы электронного документооборота	<b>да/нет</b>
<b>2.6</b>	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<b>да/нет</b>
<b>2.6.1</b>	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<b>да/нет</b>
<b>2.6.2</b>	С медиатекой	<b>да/нет</b>
<b>2.6.3</b>	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<b>да/нет</b>

2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0 человек/%

## 9. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Учреждения (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости

внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.